



MIKAELSKOLAN
Sollentuna

Ansökan om plats på fritidshemmet Skattkistan

Namn _____

Adress _____

Tel _____ Personnr _____

Datum när barnet ska börja på fritids: _____

Övrigt som fritidspersonalen behöver veta om barnet (ex allergier):

Annan person som kan kontaktas vid behov:

Namn _____ Tel _____

Mamma/Vårdnadshavare 1

Pappa/Vårdnadshavare 2

Namn _____

Namn _____

Tel hem _____

Tel hem _____

Tel arb _____

Tel arb _____

Tel mob _____

Tel mob _____

_____ Datum

_____ Datum

_____ Namnteckning

_____ Namnteckning

Vid gemensam eller delad vårdnad måste båda vårdnadshavarna skriva under.

Maxtaxa tillämpas.

Uppsägning ska ske skriftligt och uppsägningstiden kan variera, kontakta din kommun för mer information, generellt gäller dock 2 månader från det datum uppsägningen inkommer.

OBS! Denna blankett skall ej användas av familjer som är skrivna i Sollentuna kommun. Besök istället www.sollentuna.se och klicka på "Val av barnomsorg".



Viktig information om fritidsplacering på Mikaelsskolan

För barn i åldrarna 6-12 (F-klass tom år 6), **folkbokförda i Sollentuna kommun** gäller rätt till fritidsplats så länge båda föräldrarna antingen arbetar, studerar, är föräldralediga eller är aktivt arbetssökande. Samtliga ansökningar, ändringar och uppsägningar av fritidsplats görs i Sollentuna kommuns barnomsorgssystem - numera integrerat med skolvals-systemet. Gå in på www.sollentuna.se och klicka på "Val av barnomsorg" för att komma till informationssidan där en länk finns till inloggningen. Enklast använder man E-legitimation (Bank-ID) för att logga in, men har man inget sådant kan man ansöka om ett användarkonto. Tänk dock på att detta tar ett par dagar extra då inloggningsuppgifterna skickas med "fysisk" post.

En **ansökan** måste göras senast den sista dagen i månaden före den dag ni vill att ert barn ska börja på fritids. Om ni t.ex. vill att barnet ska börja på fritids den 17 september måste ansökan vara registrerad senast den 31 augusti. Om ni missar detta datum kan eleven inte börja på fritids förrän tidigast den 1 oktober! Detta är något som systemet styr och ingenting skolan kan påverka. Ni som vårdnadshavare ansvarar också för att en korrekt inkomstanmälan lämnas till Sollentuna kommun för att maxtaxan skall kunna beräknas. Lämnar ni inte in någon inkomstanmälan får ni per automatik högsta taxan. Obetalda räkningar till kommunen innebär att barnet förlorar sin barnomsorgsplats.

Uppsägningstiden är 2 månader från det datum uppsägningen registrerats i vals-systemet av er. Även om ni skulle ange att ni vill att barnet ska sluta på fritids inom en kortare tid än två månader kommer kommunen att fakturera er för två hela månader till.

Information om hur systemet fungerar, frågor om användarkonton och allmänna regler finns på kommunens hemsida. Behöver ni teknisk support eller om ni inte hittar svar på era frågor på hemsidan kan ni ringa kommunens växel, 08-57 92 10 00 och fråga efter Kontaktcenter.

För barn folkbokförda i Upplands Väsby kommun gäller rätt till fritidsplats för barn i åldrarna 6-12 (F-klass till år 6) om båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar. Om någon av föräldrarna blir arbetssökande eller föräldraledig avslutas barnets fritidsplats per automatik den första vardagen föräldern inte längre arbetar/studerar.

Ansökan om fritidsplats görs på en särskild blankett (finns på skolans expedition samt för nedladdning här ovan) som lämnas till skolan så snart som möjligt. Innan denna blankett är ifylld och inlämnad har barnet inte rätt att gå på fritids! Som vårdnadshavare har du/ni även skyldighet att lämna en inkomstanmälan till Upplands Väsby kommun för att ni ska få rätt avgift (som betalas till kommunen) enligt maxtaxa. Lämnas ingen inkomstanmälan får ni automatiskt den högsta taxan.

Uppsägning av fritidsplatsen görs på en särskild blankett (finns på skolans expedition samt för nedladdning här ovan) som lämnas till skolan så snart som möjligt. Uppsägningstiden är 1 månad från och med det datum blanketten lämnats in till skolan. Även om barnet slutar på fritids inom en kortare period än 1 månad kommer kommunen att fakturera vårdnadshavarna för full tid månaden ut. Undantag från denna regel görs enbart om någon av föräldrarna blir arbetssökande eller föräldraledig eller om barnet byter skola. Observera att uppsägning måste göras skriftligt även vid skolbyte och/eller när eleven slutar år 6 (och därmed inte längre har rätt till fritidsplats). Uppsägning görs med fördel i god tid före barnets sista dag på fritids!

För barn folkbokförda i övriga kommuner

Varje kommun sätter sina egna regler för fritidsplatser, men generellt gäller att barnen har rätt till barnomsorg i åldrarna 6-9. Blanketter för ansökan och uppsägning av fritidsplats finns på skolexpeditionen samt på skolans hemsida. **Uppsägningstiden** varierar från kommun till kommun, kom ihåg att ta reda på vilka regler som gäller för just din kommun i god tid

Exempelvis Sigtuna och Järfälla kräver att ett särskilt avtal skrivs på av dem, skolan och er som vårdnadshavare innan barnet kan börja. Tänk på att detta kan ta tid! Dessa blanketter finns på respektive kommuns hemsida.

”Kunskap och värderingar för livet”