

Ansökan om ledighet för elev

Namn _____
(texta tydligt)

Klass _____

Härmed ansöks om ledighet under perioden _____ antal dagar _____

Med anledning av: _____

Datum och vårdnadshavares underskrifter (vid gemensam/delad vårdnad krävs bådas underskrift)

Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande
Datum	Namn-teckning	Namn-förtydligande

Mentorn kan bevilja upp till 5 dagars ledighet/termin. Rektor kan bevilja längre ledighet om det finns synnerliga skäl. Ansökan om ledighet ska inlämnas minst 2 veckor före önskad ledighet.

Det är viktigt att förälder och elev är medvetna dels om konsekvenserna av frånvaron, dels om det gemensamma ansvar för elevens utveckling som hemmet och skolan har och att det är hemmet som bär huvudansvaret.

Det åligger inte läraren att se till att eleven tar igen den undervisning man missat under ledigheten. Några nya prov istället för dem som anordnats kan skolan i regel ej anordna. Förälder bär ansvaret för att ta reda på vilka uppgifter eleven skall göra, och se till att de blir gjorda.

Skolans Noteringar

Tidigare beviljad ledighet under innevarande läsår	Antal skoldagar	
Ledigheten <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum	Mentors underskrift
Ledighet utöver 5 dagar <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum	Rektors underskrift

Motivering: _____

Datum

Underskrift

”Kunskap och värderingar för livet”